

ADMINISTRATÖR

Instruktioner

Innehåll:

1. Vad är Kimsoft Control (SIDA 2)

2. Logga in (SIDA 2)

3. Hem (SIDA 2)

4. Skapa/redigera sidor (SIDA 3)

41. Lägg till ny sida (SIDA 3)

42. Avancerat (SIDA 4)

5. Texteditor (SIDA 5 & 6)

6. Inställningar (SIDA 7 & 8)

61. Information (SIDA 7)

62. Logotype (SIDA 7)

63. Användarkonton (SIDA 7)

64. Språk (SIDA 8)

65. Toppmoduler (SIDA 8)

7. Sökord (SIDA 9)

8. Statistik (SIDA 10)

9. Bildhanteraren (SIDA 11)

10. Moduler (SIDA 12)



1. Vad är Kimsoft Control?

Kimsoft Control är ett CMS (Content Management System). Det är ett verktyg som används för att uppdatera innehållet på en hemsida.

En hemsida är uppbyggd av kod som kan ta lång tid att lära sig. Med ett CMS slipper man all programmering och gör all redigering med ett enkelt gränssnitt.

2. Logga in

Gå till <http://www.dittdomännamn.se/kadmin>

Välj **Ny flik**, högst upp till vänster.

Fyll i **Användarnamn** och **Lösenord**.

Klicka sedan **Logga in**

3. Hem

Klicka på **Hem** högst upp till vänster i menyn.

Här hittar du alla sidor på din hemsida.

Länkarna är markerade med upp till 3 olika färger.

SVART: Vanlig text-/bildsida.

BLÅ: Anpassad modul, så som bildgalleri, nyhetsfunktion, kalender, etc.

RÖD: Avancerad PHP. Denna sida inkluderar en PHP-fil med skript.

IKONER

- ⚙ Gör inställningar för denna sida.
- + Lägg till en undersida, under denna sida
- ∨ ^ Välj menyplacering av denna sida.
- ✖ Radera denna sida.



4. Skapa/redigera sidor

41. Lägg till ny sida

Börja med att klicka på **Hem**. Klicka sedan på **Lägg till ny sida** som ligger under **Startsidan**.

Välj nu titel och URL.

Samtidigt som du fyller i sidans titel bör rutan under (URL) fyllas i automatiskt. Systemet rekommenderar själv en URL som den tycker passar. Om du vill välja en manuellt går det bra.

Obs. att URL måste vara unikt. Systemet tillåter ej att samma URL används mer än en gång.

Exempel:

Titel
Om företaget

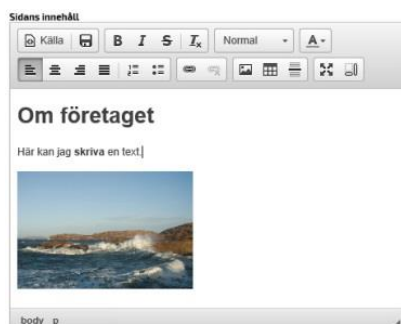
URL
http://www.kimsoftnet.se/om-foretaget

Välj var sidan skall visas.

I rullmenyn **Menyalternativ**, väljer du var sidan skall visas. Antingen visas sidan i huvudmenyn, i en undermeny eller inte i någon meny alls.

Skapa innehåll på sidan.

Rutan för **Sidans innehåll** är en sk. editor och kan göra många olika saker. Lägg till text och bilder. Läs mer detaljerat om editorn i avdelning: 5 (Sida 5 och 6).

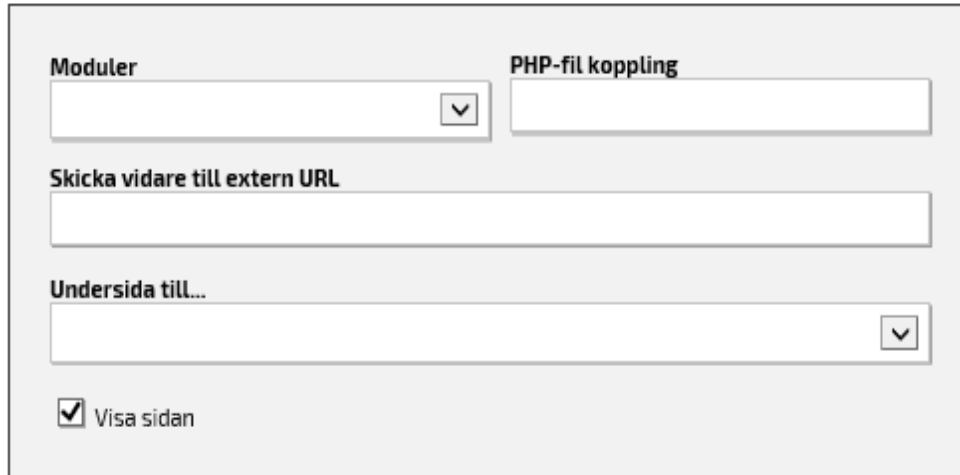


När detta är färdigt – Klicka på **Spara**.



42. Avancerat

När man redigerar en sida finns knappen **Avancerat** högt upp till höger, bredvid **spara**-knappen. Klicka på den för att öppna.



The screenshot shows a light gray panel with the following elements:

- Moduler**: A dropdown menu with a downward arrow.
- PHP-fil koppling**: A text input field.
- Skicka vidare till extern URL**: A text input field.
- Undersida till...**: A dropdown menu with a downward arrow.
- Visa sidan**: A checked checkbox.

MODULER

Med denna funktion kan man förvandla denna sida till en funktion, så som bildgalleri, nyhetsfunktion, webbshop, etc. Beroende på vilka behov din hemsida har kan denna lista variera. Vill du ha en anpassad modul, kontakta Kimsoft Medias kundtjänst.

PHP-FIL KOPPLING

Här kan man koppla sidan till en PHP-fil som ligger på servern.

SKICKA VIDARE TILL EXTERN URL

Här kan man fylla i en URL, var som helst för att direktlänkas till den.

UNDERSIDA TILL...

Här kan man förflytta sidan inom hemsidan.

VISA SIDAN

Här kan man välja att dölja eller visa sidan. Bra att använda om man förbereder en ny sida som ännu ej är aktiv eller aktuell. När sidan ej visas på hemsidan finns möjlighet att förhandsgranska de ändringar man gjort genom att klicka på Förhandsgranska, bredvid **Spara**-knappen.

Obs. Att denna knapp ej visas när sidan är aktiv och visas på hemsidan.



5. Texteditor

Texteditorn gör det enkelt att lägga till text, bilder, länkar, tabeller, etc.



KÄLLA

Här kan du växla mellan att se hur sidan ser ut och HTML-kod.

SPARA

Klicka här för att publicera ändringarna på hemsidan.

STILAR

Fet, kursiv, överstruken, ta bort stil.

TECKENFORMAT

Välj normal, Rubrik 1,2,3, Ingress

TEXTFÄRG


JUSTERING

Vänster, mitten, höger, marginaler


LISTOR

Siffror, punkter

LÄNK

Markera den text eller bild du vill göra klickbar. Klicka sedan på  för att välja egenskap. Här har du även möjlighet att ladda upp en fil (t ex PDF) för nerladdning.

BILDER

Infoga, ladda upp bilder, sorterade i kataloger. Ställ muspekaren där du vill att bilden skall hamna och klicka på  för att lägga till.

TABELL

SIDBRYTNING

Infoga horisontell linje



MAXIMERA

Gör editorfönstret så stort som möjligt.

VISA BLOCK

Visa tydliga linjer i editorn.



6. Inställningar

61. Information

Klicka på **Inställningar** som du hittar i menyn högst upp.

Här kan du fylla i information som automatiskt visas på hemsidan. Den e-postadress som fylls i här, används även som kontaktadress när lösenord återställs.

62. Logotype

Klicka på **Inställningar** som du hittar i menyn högst upp.
Klicka sedan på **Logotype** i menyn till vänster.

Ladda upp logotyp till hemsidan.

63. Användarkonton

Klicka på **Inställningar** som du hittar i menyn högst upp.
Klicka sedan på **Användarkonton** i menyn till vänster.

Det finns flera kontotyper. De olika kontotyperna bestäms i rullemenyn **Välj rättigheter**.

ADMINISTRATOR

Som administratör har du fullständiga rättigheter och kan se och redigera allt.

USER

Som USER kan du redigera hemsidans innehåll men har ej tillgång till Inställningar, statistik, sökord, etc.

EDITOR

Som EDITOR har du endast rättighet att redigera de nyhetsgrupper du tilldelats.



64. Språk

Klicka på **Inställningar** som du hittar i menyn högst upp.

Klicka sedan på **Språk** i menyn till vänster.

Kimsoft Control har tvåspråksstöd. Detta innebär att du kan göra hemsidan på två helt olika språk. Som standard Svenska och Engelska. Kryssa i **Visa flaggor på hemsidan** för att aktivera länkarna.

För att ändra språk i Control, klicka på flaggorna högst upp till höger i menyn för att växla mellan språken.

65. Toppmoduler

Klicka på **Inställningar** som du hittar i menyn högst upp.

Klicka sedan på **Logotype** i menyn till vänster.

Toppmoduler är de mörkblå knapparna som visas högst upp i menyn. Här väljer du vilka som skall vara aktiva i ditt CMS.

Exempel:



7. Sökord

Klicka på **Sökord** som du hittar i menyn högst upp.

Här hittar du två stycken rutor:

NYCKELORD

Här fyller du i de sökord du vill sökmotorer, så som Google skall svara på. (ex: Blommor, Elektronik, Hemsidor)

Obs. Detta är inget google värderar speciellt högt. För att få hjälp att sökoptimera din hemsida, kontakta Kimsoft Medias kundtjänst som är gratis när man använder Kimsoft Control)

HEMSIDANS BESKRIVNING

Här fyller du i de du vill att sökmotorer så som Google visar som beskrivning för din hemsida.

Exempel:

 [Hemsidor & Discjockey - Kimsoft Media i Kungshamn](http://www.kimsoft.se/)
www.kimsoft.se/ ▼
Kimsoft Media skapar snygga hemsidor till ett bra pris!



8. Statistik

Klicka på **Statistik** som du hittar i menyn högst upp.

IDAG

Visar unika besökare idag, timma för timma.

VECKA

Visar unika besökare den här veckan

MÅNAD

Visar unika besökare det senaste 30 dagarna eller de 30 dagar som du definierar i rullmenyn.

VEM

Visar en lista med alla unika besökare som hemsidan haft. Du ser när, från vilket IP-nummer och från vilken hemsida besökaren klickat för att hitta din hemsida. Klicka på IP-numret för att få mer information om land, stad, sökord.

SÖKORD

Visar en topplista med de vanligaste sökorden besökare använt för att hitta din hemsida.

MED VAD

Visar information om vilken typ av mjukvara, dator, skärm, etc besökaren använt.

VILKA SIDOR

Visar en lista med alla besökta undersidor på din hemsida och listar de mest populära. (Denna lista är ej unika besökare!)

LOGGBOK

Detta har ingenting med hemsidans besökare att göra.

Visar loginförsök och uppdatering gjorda i Kimsoft Control. Här kan man spåra allt som händer i CMS:et och av vilken användare.



9. Bildhanteraren

Bildhanteraren hittar du längst ner i menyn när du redigerar en text-/bildsida.

Det är två olika knappar. Redigera bilder och Infoga bilder.



REDIGERA BILDER

Här hittar du alla de mappar och filer som finns i ditt bibliotek. Med bildhanteraren kan du kopiera-, ta bort-, ändra storlek- eller rotera bilder.

Om du ej kan radera bilden betyder detta att bilden är skyddad pga att den används på någon sida.

INFOGA BILDER

Denna knappen visas endast om texteditorn visas samtidigt. Klicka på **Infoga bilder** när du snabbt vill dra och släppa en bild rakt i texten.

Dubbelklicka om du vill redigera bilden.



10. Moduler

Det finns många olika moduler att tillgå till Kimsoft Control. Här förklaras de som finns med som standard.

Vill du ha en skräddarsydd modul kan detta beställas av Kimsoft Media.

BILDGALLERI

Detta är en anpassad funktion för att snabbt och enkelt göra bildgallerier med blädderknappar. Storleken på de bilder du laddar upp anpassas automatiskt efter hemsidans egna behov.

GÄSTBOK

Låter hemsidans besökare lämna ett meddelande på hemsidan. CMSet ger möjlighet att svara på eventuella frågor i gästboken. (Inbyggt spamfilter)

KONTAKTA

Skapar ett formulär med möjlighet att skicka ett e-postmeddelande direkt från hemsidan.

Ruta för att infoga t ex en Googlekarta.

NYHETER

Funktion för att publicera nyheter och aktuella händelser på hemsidan.

SEARCH

Ger besökaren möjlighet att söka på allt innehåll på hemsidan.

SITEMAP

Listar upp hemsidans alla sidor.

